Контрольна робота

Професія 8211 **«Верстатник широкого профілю»** (31 гр.)

Кваліфікація - **3,4 розряд**

1 варіант

1. Зміст інформаційних технологій як складової частини інформатики.
2. Інформаційна криза та інформаційні ресурси.
3. Поняття про системи управління автоматизованим обладнанням : вирстатом, агрегатом, виробничою установкою, роботехнічним комплексом, гнучким автоматизованим модулем, лінією, цехом, підприємством.
4. Мультимедійні технології. Види і типи презентацій. Загальні відомості про створення презентацій. Створення презентацій за допомогою PowerPoint.
5. Використання можливостей програмних продуктів за напрямом професії.

2 варіант

1. Суспільство і інформації, перетворення інформації в ресурс, визначення і задачі інформаційних технологій., становлення інформаційної технології, автоматизація інформаційного процесу – інформатизація.
2. Джерела та етапи розвитку інфориаційної технологій в галузі.Використання інформаційних та комп’ютерних технологій для автоматизації виробництва.
3. Ієрархія інформаційних технологій за рівнями складності об’єктів інформатизації
4. Основні напрямки застосування обчислювальної техніки в галузі. Галузеве програмне забезпечення.
5. Програми створення текстових і графічних документів. Стилі оформлення та подання інформації. Розробка фірмового стилю.

Професія 8211 **«Верстатник широкого профілю»** (31 гр.)

Кваліфікація - **3,4 розряд**

Питання на Залік

1. Електронні ринки. Вплив електронної комерції на сучасний бізнес. Переваги і недоліки електронної комерції.
2. Створення проекту (ескізу, макету, форми), використовуючи можливості програмних продуктів за напрямом професії.
3. Основа мережних систем. Мережі на основі ПК.
4. Поняття електронної комерції, її переваги ї обмеження.
5. Схеми електронної комерції: бізнес-бізнес (В2В) і бізнес-споживач (В2С). Електронні ринки.
6. Вплив електронної комерції на сучасний бізнес. Переваги і недоліки електронної комерції.
7. Пошук інформації в мережі Internet, (за напрямком професії).
8. Створенції публікації «Інновації в професії».
9. Загальні відомості про Internet, електронну пошту та телеконференції.
10. Використання електронної пошти. Реєстрація на поштовому сервері.
11. Інформаційно-довідкові системи та електронні бібліотеки створення бібліографічного каталогу за професією.